

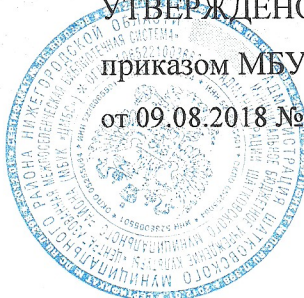
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Централизованная межпоселенческая библиотечная система"
Администрации Шатковского муниципального района
(МБУК "ЦМБС")**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУК "ЦМБС"

от 09.08.2018 № 46



**Положение
о порядке обработки и защите
персональных данных работников**

Мнение представительного органа
работников - Совета трудового коллектива
учтено

(протокол от 08.08.2018 №5)

р.п. Шатки-2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обработки и защите персональных данных работников (далее – Положение) Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная межпоселенческая библиотечная система" Администрации Шатковского муниципального района (МБУК "ЦМБС") разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Положение определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в МБУК "ЦМБС" с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор персональных данных** (оператор - МБУК "ЦМБС", расположенное по адресу: Нижегородская область, Шатковский район, р.п. Шатки, ул. Центральная, д.24) - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **субъект персональных данных** - физическое лицо - работник, находящийся в трудовых правоотношениях с МБУК "ЦМБС", и физическое лицо, находящееся в гражданско-правовых отношениях с МБУК "ЦМБС";

- **конфиденциальность персональных данных** - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. В целях информационного обеспечения могут создаваться *общедоступные источники* персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с *письменного согласия субъекта* персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.5. *Оператор* имеет право:

1.5.1. осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- 1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- 3) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- 4) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- 5) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- 6) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.6. *Оператор* обязан:

1.6.1. получить согласие субъекта на обработку персональных данных в связи с заключением договора (трудового либо гражданско-правового).

1.6.2. при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию.

1.6.3. если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Законом N 152-ФЗ "О персональных данных", разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.6.4. при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.6.5. при сборе персональных данных, в том числе посредством Интернета, работать с персональными данными граждан РФ только с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.7. *Субъект* персональных данных имеет право:

1.7.1. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом N 152-ФЗ "О персональных данных";

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Законом N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

1.7.2. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона N 152-ФЗ "О персональных данных" нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.7.3. защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.8. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять персональные данные, соответствующие действительности;
- информировать Оператора об изменении своих персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

2.2. обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

2.3. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;

2.4. обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2.5. информационное обеспечение;

2.6. исполнение гражданско-правовых договоров.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Законом Нижегородской области "О библиотечном деле в Нижегородской области" от 01.11.2008 № 147-З;

- Устав МБУК "ЦМБС";
- Трудовые договоры, договоры о материальной ответственности, гражданско-правовые договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора);
- обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МБУК "ЦМБС" обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники оператора, бывшие работники, кандидаты на вакантные должности, также родственники работников;
- пользователи, потребители и контрагенты оператора (физические лица);
- законные представители потребителей и контрагентов оператора (юридических лиц);
- граждан, выполняющих работу (оказывающих услугу) по гражданско-правовым договорам.

Персональные данные работников обрабатываются исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества (п. 1 ст. 86 ТК РФ).

4.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Оператор должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами (п. 2 ст. 86 ТК РФ).

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.3. К персональным данным относят информацию, по которой можно идентифицировать работника. Это фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, паспортные данные, сведения об образовании, квалификации, заработке, предыдущей трудовой деятельности и фотографии.

4.4. Персональные данные есть во всех документах, которые работодатель получает от кандидата на вакансию при приеме на работу.

По общему правилу в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ - это паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.5. Требовать другие документы работодатель может, только если это прямо установлено законом (например, медицинскую книжку, при приеме на работу отдельных категорий работников).

4.6. Работник может добровольно представить свидетельство об ИНН, справку о доходах, НДФЛ, справку о сумме заработка для расчета пособий и т. д., которые тоже содержатся

персональные данные. Сведения о зарплате являются персональными данными (письмо Роскомнадзора от 7 февраля 2014 г. № 08КМ-3681).

4.7. В "Личной карточке работника" (форма Т-2) Оператор указывает дополнительную информацию о субъекте персональных данных. Например, контактный телефон, состав семьи, уровень владения иностранным языком – эти данные указываются *со слов работника*.

Сведения о составе семьи работники сообщать не обязаны, но уведомить работодателя о ближайших родственниках может быть в интересах самого работника. (Например, чтобы получить вычеты по НДФЛ на детей). МБУК "ЦМБС" обрабатывает персональные данные близких родственников сотрудника в объеме, предусмотренном "Личной карточкой работника" (форма Т-2), а также в случаях возникновения алиментных обязательств, оформления социальных выплат.

4.8. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки (ч. 5 ст. 5 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

В соответствии с Разъяснениями Роскомнадзора "Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве" и материалов судебной практики (Постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 21.04.2014 по делу № А53-13327/2013, от 11.03.2014 по делу № А53-10287/2013) для идентификации личности при приеме на работу достаточно фамилии, имени и отчества, при условии предъявления лицом документа, удостоверяющего личность, в котором содержатся все необходимые сведения. Хранение копий паспорта, страниц военного билета, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка на рабочем месте превышает объем обрабатываемых персональных данных работника и действующим законодательством не предусмотрено, нарушает права и свободы гражданина, снижает уровень прав и гарантий работника, противоречит федеральному законодательству.

Для обработки персональных данных работников достаточно сверить предоставленные данные с оригиналами, а хранить копии документов в личных делах работников не нужно.

4.9. Персональные данные работников являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы учреждением-Оператором для целей, не перечисленных в п.2 настоящего Положения. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.10. Без ограничений можно использовать документы с персональными данными, которые необходимы для деятельности библиотек. Такие документы должны быть надлежащим образом оформлены, то есть иметь реквизиты (в частности, дату и номер).

Большинство случаев хранения и распространения персональных данных умерших творческих работников, жертв политических репрессий, участников боевых действий, которые представляют исследовательский интерес, под действие Закона № 152-ФЗ "О персональных данных" не попадают. Их можно использовать в работе без ограничений.

4.11. Действие Закона № 152-ФЗ "О персональных данных" не распространяется также на хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда РФ и других архивных документов (ч. 2 ст. 1 Закона № 152-ФЗ "О персональных данных").

Архивные документы – это документы, которые хранят в государственных (муниципальных) архивах, музеях, библиотеках, организациях РАН, государственных органах и организациях субъекта РФ, органах местного самоуправления и муниципальных организаций (ст. 7 и 8 Закона № 152-ФЗ "О персональных данных").

Документы Архивного фонда РФ – это архивные документы, которые прошли экспертизу ценности документов, поставлены на государственный учет и подлежат постоянному хранению.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных (Приложение №1).

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

5.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе Контур Экстерн либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

5.6. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронно

подписью (Например, Автоматизированная система закупок Нижегородской области, Единая информационная система в сфере закупок, в которых согласие на обработку персональных данных руководителя учреждения берется в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью).

Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.9. Согласно ч.2 ст.6 Закона № 152-ФЗ "О персональных данных" *согласия субъекта персональных данных не требуется* в следующих случаях:

5.9.1. обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора;

5.9.2. обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных (ст. 6 Закона № 152-ФЗ "О персональных данных");

передача сведений в Пенсионный фонд РФ (ст. 9 Закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ); налоговые инспекции (ст. 24 НК РФ); ФФОМС, ФСС (Закон от 3 июля 2016 г. № 250-ФЗ); военные комиссариаты (ст. 4 Закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ); иные органы, когда закон обязывает работодателя передавать сведения, которые относятся к персональным данным (например, суды, прокуратура и т. п.);

5.9.3. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

5.9.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.9.5. обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5.10. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператору подтверждения наличия оснований для запроса, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ "О персональных данных".

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 152-ФЗ "О персональных данных", до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные Законом № 152-ФЗ "О персональных данных" права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

5.11. Работодатель - Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых

источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.12. Работодатель - Оператор не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

5.13. Обработка специальных категорий персональных данных.

5.13.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, *не допускается*, за исключением следующих случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве и уголовно-исполнительном законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

5.13.2. Обработка персональных данных специальных категорий, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных п. 5.13.1 и 5.13.2, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

5.14. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (биометрические персональные данные) которые использует оператор для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться *только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев*, если:

обработка биометрических персональных данных может осуществляться *без согласия субъекта персональных данных* в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача фотографий попадают под понятие обработки персональных данных работников (п. 3 ст. 3 Закона № 152-ФЗ "О персональных данных"). Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, которые используются для установления личности, относятся к биометрическим персональным данным, в том числе и фотографии (ч. 1 ст. 11 Закона № 152-ФЗ "О персональных данных", Определение ВС РФ от 05.03.2018 № 307-КГ18-101 по делу № А42-342/2017).

5.15. Работодатель - Оператор *не имеет права* получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ) и другими федеральными законами.

5.16. Передавать данные о работнике, бывшем работнике учреждения - Оператора по телефону или дистанционно третьим лицам (потенциальным работодателям, представителям других организаций, банков и т.д.), с целью подтверждения факта работы *допускается* только с соблюдением общих требований об обработке персональных данных, то есть *только с согласия самого работника либо бывшего работника* (п. 3 ч. 1 ст. 86 ТК РФ, ст. 7 Закона № 152-ФЗ "О персональных данных") *при наличии письменного запроса*.

5.17. Субъект персональных данных, в случаях, установленных п.5.7.,5.8.,5.16. настоящего положения, иные категории лиц, могут в любой момент отозвать своё согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

5.18. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, *работодатель-Оператор не имеет права* основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.19. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных является директор МБУК "ЦМБС".

5.19.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.19.2. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные работников, определяются приказом директора МБУК "ЦМБС".

5.19.3. Внутренний доступ к персональным данным в МБУК "ЦМБС" имеют только те работники, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей, сам субъект-носитель данных и работники бухгалтерии отдела культуры администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области.

Права, обязанности и ответственность работников, допущенных к обработке персональных данных, закрепляются в должностных инструкциях. Лица, допущенные к обработке персональных данных, дают отдельное *письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации*, в том числе после увольнения из МБУК "ЦМБС" (Приложение №3).

5.19.4. Программный продукт системы "1С: Предприятие" (далее - программа) развернут в бухгалтерии отдела культуры администрации Шатковского муниципального района. Имеется выход в сеть Интернет. Сведения из программы отправляются в информационную систему Контур Экстерн, из которой передаются в Пенсионный фонд РФ; налоговые инспекции; ФФОМС, ФСС на бумажном носителе и в форме электронного документа.

Персональные данные работников МБУК "ЦМБС" проходят автоматизированную обработку работниками бухгалтерии отдела культуры администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области в программе 1С: Предприятие, которая хранит всю основную информацию о работниках, необходимую для кадровой работы: расчета зарплаты, НДФЛ и страховых взносов и т.д. Режим обработки персональных данных локальный.

Функциональность программы 1С: Предприятие позволяет обеспечить требования Закона № 152-ФЗ "О персональных данных". Для этого реализована регистрация событий доступа к базе для выбранных областей данных: обработка персональных данных; личные данные; адреса и телефоны; инвалидность; данные о доходах и др.

5.19.5. В территориальные органы ПФ РФ учреждением представляются сведения о страховом стаже работников, где указываются только сведения о стаже. Отчет по форме СЗВ-М предоставляется в форме электронного документа работниками бухгалтерии отдела культуры администрации Шатковского муниципального района. Отчет СЗВ-М заполняется заместителем директора, так как информация предоставляется на работников учреждения. Доступ к ней имеет ответственный за заполнение документа, назначенный приказом директора.

5.19.5. Автоматизированная обработка персональных данных работников и их хранение допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

Защита персональных данных указанных в п.4.1. положения категорий субъектов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем. Оператором за счет его средств, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами. *Объектами защиты* являются средства обработки информации (персональные компьютеры), персональные данные работников. *Средствами обработки и хранения информации* являются персональные компьютеры.

5.20. Внешний доступ к персональным данным работников имеют контрольно-ревизионные органы, надзорно-контрольные органы только в сфере своей компетенции при наличии документов, на основании которых они проводят проверку.

К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения органов исполнительной власти Нижегородской области в области культуры и муниципальных органов управления.

5.21. *Хранение персональных данных* должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

МБУК "ЦМБС" хранит персональные данные в рамках конфиденциальности делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам, в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

5.22. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. *Оператор* предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных (его представителю) возможность ознакомления с персональными данными (п.1.7.1. настоящего Положения), относящимися к этому субъекту персональных данных либо при обращении субъекта персональных данных (его представителя) *в течение 30 (тридцати) дней* с даты получения их запроса. Типовая форма запроса/обращения приведена в приложении №4 к настоящему Положению.

Порядок рассмотрения запросов регламентирован разделом 7 настоящего Положения.

6.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

6.3. *При достижении целей обработки* персональных данных, а также в случае *отзыва* субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат *уничтожению в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней* с даты достижения цели обработки персональных данных или с даты поступления указанного отзыва, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом N 152-ФЗ "О персональных данных" или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте или персональных данных субъекту (его представителю) при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных (его представителя) Оператор обязан дать *в письменной форме мотивированный ответ*, содержащий основание для отказа, *в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения* субъекта персональных данных (его представителя) либо с даты получения запроса.

6.5. В случае выявления *неправомерной обработки* персональных данных при обращении субъекта персональных данных (его представителя) либо по запросу субъекта персональных данных (его представителя) либо Роскомнадзора Оператор обязан осуществить *блокирование* неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или *обеспечить их блокирование* (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.5.1. В случае выявления *неправомерной обработки* персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, *Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней* с даты этого выявления, *прекращает* неправомерную обработку персональных данных или *обеспечивает прекращение* неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

6.5.2. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор *в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней* с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, *уничтожает* такие персональные данные или *обеспечивает их уничтожение*.

6.5.3. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случаях, установленных законом, и Роскомнадзор.

6.6. В случае выявления *неточных персональных данных* при обращении субъекта

персональных данных (его представителя) либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

6.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.6.3, 6.5. настоящего Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Порядок рассмотрения запросов

7.1. Запрос субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) может быть направлен Оператору в письменной форме.

7.2. Все поступившие запросы субъектов персональных данных (представителей субъекта персональных данных) по вопросам обработки персональных данных регистрируются в Журнале учета запросов (обращений) субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных (Приложение №5).

7.3. Ответственным лицом за ведение Журнала учета запросов (обращений) субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных учреждения является ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.4. После регистрации запроса (обращения) ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ на запрос и в случае необходимости направляет подготовленный ответ на рассмотрение всем задействованным лицам.

Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в зависимости от предмета запроса (обращения).

7.5. Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и срок обработки запросов (обращений), установленные п.6.5 настоящего Положения законодательством Российской Федерации в зависимости от их типов.

7.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. После подготовки и отправки ответа на запрос (обращение), ответственный за организацию обработки персональных данных делает соответствующую отметку в Журнал учета запросов (обращений) субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных с указанием даты отправки.

8. Ответственность за нарушение требований Закона N 152-ФЗ "О персональных данных"

8.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения и Закона N 152-ФЗ "О персональных данных", при обработке персональных данных работников привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном

ТК РФ (статья 90, 192) и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом N 152-ФЗ "О персональных данных", а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8.3. Работники учреждения, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.4. Неправомерность деятельности учреждения по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению
о порядке обработки и защите
персональных данных работников
МБУК "ЦМБС"
от 09.08.2018 №2018

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Централизованная межпоселенческая библиотечная система"
Администрации Шатковского муниципального района
(МБУК "ЦМБС")

Директору МБУК "ЦМБС"

от _____
(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

исполняющий (ая) должностные обязанности по должности

(должность,

наименование структурного подразделения учреждения - Оператора)

(далее – Работник), зарегистрирован (а) по адресу (с указанием почтового индекса):

фактически проживаю по адресу (с указанием почтового индекса):

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем, когда, код подразделения)

своей волей и в своем интересе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы защиты персональных данных работников, даю согласие

(наименование организации)

(далее – Оператор), юридический адрес: _____

фактический адрес (при наличии): _____

на обработку моих персональных данных в целях:

содействия мне в трудоустройстве, заключения и исполнения трудового договора, оформления трудовых отношений, обучения и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения моей безопасности, обеспечения сохранности имущества Работника и Оператора; начисления и выплаты заработной платы и иных платежей с использованием банковской карты; предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами учреждения, соглашениями, трудовым договором; включения в справочники учреждения и другие общедоступные источники информации Оператора; страхования жизни и здоровья Работника; проведения статистических и иных исследований и опросов, для обеспечения выполнения Оператором норм российского законодательства.

Настоящее согласие дается мной для обработки следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, гражданство, пол; адрес регистрации и адрес фактического проживания, телефонный номер (домашний, личный мобильный); паспортные данные; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об образовании, о повышении квалификации, о знании иностранных языков; сведения о трудовом стаже, о трудовой деятельности до приема на работу в учреждение Оператора; сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах, номера банковского счета и карты, указанные мной для выплаты заработной платы; сведения о воинском учете; данные о наградах, поощрениях, почетных званиях; категория инвалидности и данные заключения МСЭК (при наличии); адрес личной электронной почты (e-mail); медицинское заключение о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда (при наличии),

а также для обработки специальных категорий персональных данных и биометрических данных: состояние здоровья (по результатам предварительного и периодических медицинских осмотров); сведения о моей частной жизни (состояние в браке, состав семьи); сведения, которые используются Оператором для установления моей личности (моя фотография, кадры видеосъемки с моим изображением, образцы почерка и подписи).

В случае изменения моих персональных данных в течение срока трудового договора обязуюсь проинформировать об этом Оператора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения.

Разрешаю Оператору осуществление следующих действий с моими персональными данными: получение персональных данных, в том числе от следующих третьих лиц

_____;

_____;

_____;

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу в том числе:

предоставление персональных данных _____,

доступ _____,

распространение в _____;

передача третьим лицам: налоговым органам, органам государственного социального медицинского страхования, пенсионным фондам, иным органам в соответствии федеральным законодательством, а также следующим третьим лицам:

_____;

_____;

_____;

_____;

Мои персональные данные могут обрабатываться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Решения, порождающие юридические последствия в отношении меня, как субъекта персональных данных, или иным образом затрагивающие мои права и законные интересы, не могут быть/могут быть (*нужное подчеркнуть*) приняты Работодателем на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Даю согласие на включение в *общедоступные источники персональных данных* Оператора (справочники, телефонные книги, сайт Оператора, информационные стенды), а также на публикацию в средствах массовой информации следующих моих данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, служебный телефон, сведения о трудовой деятельности, фотография.

Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, я предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложных сведений о себе и предъявление подложных документов.

Срок действия согласия (*нужное подчеркнуть или указать*):

до окончания действия трудового договора;

до _____ 20 ____ г.

Данное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент посредством направления Оператору письменного уведомления. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва или прекращения трудового договора.

Я уведомлен (а), что при отзыве мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения этих целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Положению
о порядке обработки и защите
персональных данных работников
МБУК "ЦМБС"
от 09.08.2018 №46

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Централизованная межпоселенческая библиотечная система"
Администрации Шатковского муниципального района
(МБУК "ЦМБС")

Директору МБУК "ЦМБС"

от _____
(фамилия, имя, отчество) _____ зар
егистрированного (ную) по
адресу:

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

" " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению
о порядке обработки и защите
персональных данных работников
МБУК "ЦМБС"
от 09.08.2018 №46

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Централизованная межпоселенческая библиотечная система"
Администрации Шатковского муниципального района
(МБУК "ЦМБС")

Место составления

№ _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных работников

Я, _____, в качестве
работника _____ в связи с выполнением своих трудовых обязанностей
получаю доступ к персональным данным _____. В период трудовых
отношений и _____ обязуюсь:

1. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных работников, а именно:
 - 1.1. Знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче, хранению, получению персональных данных работников, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами;
 - 1.2. Принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами;
 - 1.3. Не использовать без разрешения обладателя сведения, составляющие персональные данные работников в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;
 - 1.4. Не разглашать персональные данные, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю ее коммерческой или иной ценности для ее обладателя;
 - 1.5. Незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении персональных данных, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений.

...
До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных работников. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование должности
работника

Личная подпись
Дата

Расшифровка подписи

Экземпляр обязательства получил(а)

Наименование должности
работника

Личная подпись
Дата

Расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению
о порядке обработки и защите
персональных данных работников
МБУК "ЦМБС"
от 09.08.2018 №46

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Централизованная межпоселенческая библиотечная система"
Администрации Шатковского муниципального района
(МБУК "ЦМБС")

ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ)

субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на
получение информации, касающейся обработки его персональных данных

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных" прошу МБУК "ЦМБС" (далее – Оператор)
предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных относящихся к
следующему субъекту персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных, реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата
заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом
подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

Перечень запрашиваемой информации (отметить требуемое):

- ☐ подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- ☐ правовые основания и цели обработки персональных данных;
- ☐ цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- ☐ наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- ☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления

- таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- ☐ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - ☐ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - ☐ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами:

(приводятся с указанием основания)

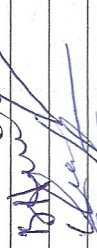
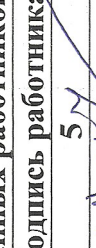
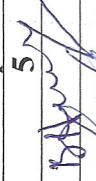
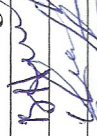
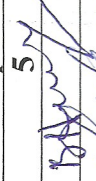
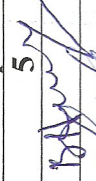
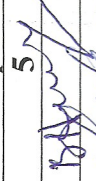
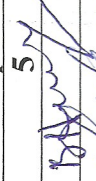
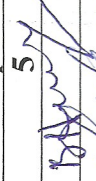
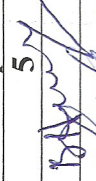
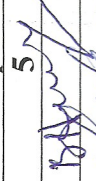
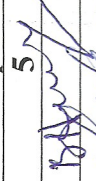
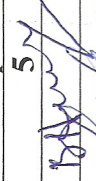
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

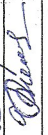
" ____ " ____ 20 ____ года

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

с Положением о порядке обработки и защите персональных данных работников МБУК "ЦМБС"¹

№ п/п	Фамилия, имя отчество работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении с Положением о порядке обработки и защите персональных данных работников МБУК "ЦМБС"	
				Подпись работника	Дата ознакомления
1	2	3	4	5	6
1	Андронов В.А.	Сторож	ЦБ		"09" августа 2018г.
2	Любимцев И.В.	Инженер – энергетик	ЦБ		"09" августа 2018г.
3	Барина О.К.	Главный библиотекарь	ЦДБ		"09" августа 2018г.
4	Борисов В.Е.	Слесарь-сантехник	ЦБ		"09" августа 2018г.
5	Винокурова Ю.Э.	Заведующий отделом	ИЦПИ ЦБ		" " августа 2018г.
6	Гаврюшкина Т.И.	Главный библиотекарь	ЦДБ		"09" августа 2018г.
7	Глотова Н.В.	Главный редактор	Отдел комплектования и обработки литературы ЦБ		"09" августа 2018г.
8	Догадина И.Г.	Заведующий отделом	Отдел методической и справочно-библиографической работы ЦБ		"09" августа 2018г.
9	Зорина Т.Б.	Заведующий отделом	Отдел комплектования и обработки литературы ЦБ		"09" августа 2018г.
10	Зудова С.М.	Юрисконсульт	ЦБ		"09" августа 2018г.
11	Камышанова Г.И.	Заместитель директора МБУК "ЦМБС"			"09" августа 2018г.
12	Камышанов В.А.	Водитель	ЦБ		"09" августа 2018г.
13	Казанасева И.А.	Главный библиотекарь	Отдел массовой работы ЦБ		" " августа 2018г.
14	Киличихина Н.Г.	Библиотекарь 1 категории	Отдел обслуживания ЦБ		"09" августа 2018г.
15	Королева Ю.Н.	Главный библиограф			" " августа 2018г.

¹ Ознакомительные листы прикрепляются к локальному нормативному акту, прошиваются вместе с локальным нормативным актом

16	Краснощечкова Н.М.	Библиотекарь 1 категории	Отдел ИКЦ ЦДБ		"09" августа 2018г.
17	Кутырева С.В.	Библиотекарь 1 категории	ЦДБ		"09" августа 2018г.
18	Кулешова Е.В.	Главный библиотекарь	ЦДБ		"09" августа 2018г.
19	Лисафьева Т.А.	Уборщик служебных помещений			"09" августа 2018г.
20	Левин Е.И.	Водитель	ЦБ		"09" августа 2018г.
21	Ларина Е.И.	Вахтер	ЦБ		"09" августа 2018г.
22	Межевого О.Б.	Заведующий отделом	ИКЦ ЦДБ		"09" августа 2018г.
23	Скоробогатова Ю.В.	Специалист по учетно-хранительской документации	ЦБ		"09" августа 2018г.
24	Мельникова Т.К.	Библиограф по работе с детьми	ЦБ		"09" августа 2018г.
25	Мышляева И.П.	Библиотекарь 1 категории	Отдел обслуживания ЦБ		"09" августа 2018г.
26	Нисенко Е.Н.	Заместитель директора по работе с детьми			"09" августа 2018г.
27	Обносова С.Г.	Главный библиотекарь	Отдел обслуживания ЦБ		"09" августа 2018г.
28	Орлова С.М.	Библиотекарь	ПЦПИ		"09" августа 2018г.
29	Панькина Н.А.	Уборщик служебных помещений	ЦБ		"09" августа 2018г.
30	Прохоров Ю.А.	Сторож	ЦБ		"09" августа 2018г.
31	Рыльцин А.Н.	Заведующий отделом	Отдел автоматизации ЦБ		"09" августа 2018г.
32	Рузанкина О.М.	Редактор отдела	Отдел автоматизации ЦБ		"09" августа 2018г.
33	Сокинина Л.А.	Заведующий отделом	Отдел обслуживания ЦБ		"09" августа 2018г.
34	Субботина С.А.	Главный библиотекарь	ЦДБ		"09" августа 2018г.
35	Табакова Т.А.	Уборщик служебных помещений			"09" августа 2018г.
36	Тимонина С.В.	Заведующий отделом	Отдел массовой работы ЦБ		"09" августа 2018г.
37	Шледт И.Н.	Уборщик служебных помещений			"09" августа 2018г.
38	Шутов В.В.	Заведующий хозяйством	Отдел ЦБ		"09" августа 2018г.

39	Шмелева Л.М.	Сторож	ЦБ	Минус	"09" августа 2018г.
40	Щипанова О.С.	Библиотекарь 1 категории	ЦДБ	Минус	"09" августа 2018г.
41	Шутова Л.А.	Вахтер	ЦБ	Минус	"09" августа 2018г.
42	Гусева Е.Н.	Главный библиотекарь	Отдел обслуживания ЦБ	Заведующий	"09" августа 2018г.
43	Баранова Е.А.	Заведующий с/б	Архангельская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
44	Баранова В.А.	Библиотекарь 2 категории	Калашинская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
45	Баранова Е.Д.	Библиотекарь 2 категории	Красноборская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
46	Долгова О.В.	Библиотекарь 1 категории	Светлогорская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
47	Козина Н.М.	Библиотекарь 2 категории	Спаская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
48	Лепешкова Н.В.	Библиотекарь 2 категории	Костянская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
49	Мохнина Е.В.	Библиотекарь 2 категории	Кержмокская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
50	Фокина Д.Ф.	Библиотекарь 2 категории	Архангельская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
51	Вельмушева М.К.	Заведующий с/б	Смирновская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
52	Вельмушева В.И.	Уборщик служебных помещений	Смирновская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
53	Козлова О.А.	Библиотекарь 2 категории	Чапарская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
54	Козлова Н.Ф.	Библиотекарь 2 категории	Великовражская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
55	Назарова Е.В.	Библиотекарь 2 категории	Староиванцевская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
56	Семенкина С.Е.	Библиотекарь 2 категории	Силинская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
57	Сорокина Л.Д.	Уборщик служебных помещений	Лесогорская п/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
58	Рыкова А.В.	Библиотекарь 2 категории	Шараповская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
59	Лупанова Т.Ф.	Библиотекарь 2 категории	Выползовская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
60	Шмелева Г.И.	Заведующий п/б	Лесогорская п/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
61	Рожкова Е.И.	Библиотекарь 1 категории	Лесогорская п/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
62	Белякова В.И.	Библиотекарь 2 категории	Елховская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
63	Шагалова Н.В.	Библиотекарь 2 категории	Пановская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
64	Гузеева Г.В.	Библиотекарь 2 категории	Большепечерская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
65	Россилова С.А.	Библиотекарь 2 категории	Смирновская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
66	Тельнова С.В.	Заведующий с/б	Красноборская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.
67	Гусева Т.А.	Библиотекарь 2 категории	Светлогорская с/б	Заведующий	"09" августа 2018г.

68 Тузеева Т.В.

Библиотекарь 1 катег. Балышгет. с/б.

Завед.

09.08.2018г.

В настоящей должностной инструкции
прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

15 (Пятнадцать) листов(а)

Директор МБУК "ЦМБС"

Е.Е. Межевова

" 09 " августа 2018 года

